



Von der Verwaltung auszufüllen!	Posteingang _____	
	Listen-Nr. /Angewiesen am _____	_____

**Antrag auf Erteilung einer
 Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes
 nach § 12 Abs. 1 des Gaststättengesetzes (GastG)**

Angaben des Antragstellers

Veranstalter
 (Verein/Juristische Person etc.) _____

Name, Vorname ggfls. Geburtsname _____

Geburtstag, Geburtsort _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon-/Handynummer _____

Email _____

1. Art und Gegenstand der Veranstaltung

Die Gestattung soll erteilt werden für folgende Veranstaltung (z.B. Kirmes, Vereinsjubiläum u.a.):

für folgenden Zeitraum:

am (Wochentag u. Datum)	ab (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)	Es wird stattfinden
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Musikal. Darbietung <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Musikal. Darbietung <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Musikal. Darbietung <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/>

Die Gestattung wird beantragt für eine Schankwirtschaft zum Ausschank alkoholischer Getränke als

ortsfeste Schankanlage
 einen mobilen Ausschankwagen mit Flaschenausschank
 einen Bierbrunnen/-pavillon mit Zapfanlage

Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasser eingerichtet ? Ja Nein

Wird eine Speisewirtschaft betrieben ?

(Wenn ja ist die verantwortliche Person unbedingt einzutragen !)

- Nein Ja, als
 ortsfeste Anlage (z.B. Küche)
 mobiler Imbisswagen
 mit Flaschenausschank
 mit Flaschenausschank

Folgende Speisen werden angeboten:

- Bratwurst o.ä. Pommes Eintopf Kuchen _____

Verantwortliche Person/Betreiber (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email)

2. Angaben über die örtliche Lage des Gaststättenbetriebes**Betriebsstätte**

(Dorfgemeinschaftshaus, Gaststätte, Turnhalle, Freifläche etc.) _____

Anschrift

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) _____

Bei Freifläche

(Gemarkung, Flur, Parz.-Nr.) _____

Benutzte Fläche

qm

Anzahl der Sitzfläche

Wird ein Festzelt
aufgestellt ? Nein Ja

Größe

qm

Anzahl der
Sitzplätze

Die bautechnische Abnahme des Festzeltes ab einer Größe von über 75 qm erfolgt durch die Kreisverwaltung Neuwied. Eine Genehmigung bei der KV Neuwied, Abt. 6, Wilhelm-Leuschner-Str. 9, 56564 Neuwied ist vorab zu beantragen.

Die voraussichtliche Besucherzahl beträgt am _____ ca. _____ Personen

am _____ ca. _____ Personen

am _____ ca. _____ Personen

Ab 200 Besuchern ist nach der Versammlungsstättenverordnung ein Bestuhlungsplan vorzulegen.

Ist ein Bestuhlungsplan vorhanden ? Ja (bitte als Anlage beifügen)
 Nein (Bestuhlungsplan ist zu erstellen und mit der
Genehmigungsbehörde abzustimmen)
Ist eine Toilettenanlage vorhanden ? Nein Ja

Wenn ja, wo _____

(Dorfgemeinschaftshaus, Gaststätte etc.)

Anzahl der Toiletten

Damenpültoilette _____

Herrenpültoilette _____

Urinale mit Becken _____

Urinale als Rinne _____

lfdm.

Wird ein Toilettenwagen aufgestellt ? Nein Ja**Anzahl der Toiletten**

Damenpültoilette _____

Herrenpültoilette _____

Urinale mit Becken _____

Urinale als Rinne _____

lfdm.

Sonstige Toilettenanlage: _____

Es wird versichert, dass die vorstehenden Angaben vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden. Es wird hiermit darauf hingewiesen, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

Ort, Datum

Unterschrift